

Procesbeschrijving inleveren 2026 – inlevertteam op school

Deze informatie is ook naar de scholen gemaild week 20 – 2026 en staat als pdf op de landingspagina vandijk.nl/communicatiematerialen



Beste relatie,

Binnenkort is het weer tijd dat uw leerlingen de gehuurde schoolboeken gaan inleveren. Wij komen op de afgesproken tijd en datum naar uw schoollocatie met een inlevertteam om deze boeken in te nemen. Graag sturen wij u hierbij deze e-mail om enkele aandachtspunten van dit proces aan te stippen en u nader te informeren.

Onze inlevertteams

Op de afgesproken datum zal er een inlevertteam naar uw schoollocatie toekomen om de boeken van de leerlingen in te nemen.

- In de ochtend zal de, aan een grijze polo herkenbare, teamleider van VanDijk zich bij u melden. Hij of zij is die dag het aanspreekpunt voor u en de inlevertteamleden, die herkenbaar zijn aan hun groene T-shirts. Er zal door het team duidelijke markeringen geplaatst worden om het inleverpunt aan de leerlingen duidelijk te maken.
- Aan het eind van het inlevermoment zal het team alles weer netjes opruimen en de rolcontainers gereed maken voor transport. De teamleider zal naar u toekomen om het verloop van de dag te bespreken en zichzelf en het team afmelden.

Het inleverproces

Uw leerlingen komen volgens het door u gemaakte en gecommuniceerde inleverrooster naar het inleverpunt om hun schoolboeken persoonlijk in te leveren. Wij beoordelen en scannen direct de materialen en laten weten als iets niet in orde is.

- Diezelfde dag ontvangt de leerling en ouder(s)/verzorger(s) een e-mail met de bevestiging van de ingeleverde boeken.
- Indien er een boek mist dan kan de leerling deze snel nog thuis ophalen en alsnog inleveren bij het inlevertteam.

- Is een boek dusdanig beschadigd dat deze niet meer (her)gebruikt kan worden, dan wordt deze afgekeurd. De leerling ontvangt hiervoor een factuur.

De ervaring leert dat ouder(s)/verzorger(s) het prettig vinden om van de school te horen hoe het inleveren van de boeken te werk gaat. Onze tip is om dit vóór het inlevermoment in uw nieuwsbrief op te nemen (zie een voorbeeldtekst onderaan dit bericht).

Herexamen of zomertaak

Heeft een leerling een herexamen of zomertaak en zijn de boeken dus nog langer nodig, dan kan uitstel voor het inleveren worden aangevraagd via leerlingen.vandijk.nl.

Kosteloos kunnen de boeken dan tot 5 september 2026 gebruikt worden. De leerling zal door ons persoonlijk geïnformeerd worden hoe zij t.z.t. hun boek(en) moeten inleveren.

Belangrijk om te weten

- Op mijn.vandijk.nl vindt u relevantie informatie en verschillende documenten:
 - Geaccordeerde data van inleverdag en haal- en brengdagen van de rolcontainers (*via de tegel Planning*).
 - Overzicht welke leerlingen welke boeken in moeten leveren (*via de tegel Inzicht & Rapportages > Inleveren > Inleverformulieren*).
 - Vanaf de volgende dag na het inleveren kunt u via de tegel Inzicht & Rapportages bij Inleveren het overzicht terugvinden van alle ingeleverde, afgekeurde en nog te verwachten boeken.
- De landingspagina www.vandijk.nl/communicatiematerialen is weer helemaal geüpdatet. Hier vindt u verschillende documenten over het inleverproces, digitale banners en posters om uit te printen of in uw (digitale) nieuwsbrief op te nemen.
- Wij vragen aan u om de leerlingen te informeren over *wanneer het inlevermoment* is. Voor een vlotte doorstroom is het zeer wenselijk een rooster op te stellen, zodat de leerlingen die boeken dienen in te leveren verspreid over de inlevertijd komen en niet al te lang hoeven te wachten.
 - Graag ontvangen wij het rooster zodat we onze teamleider hierover kunnen informeren. U kunt deze sturen naar inleveren@vandijk.nl.
- De rolcontainers worden op de afgesproken data gebracht en gehaald. Het is belangrijk om op deze dagen van 8u tot 17u aanwezig te zijn op de schoollocatie om de chauffeur te ontvangen. Het is helaas niet mogelijk om een tijd(sblok) af te spreken.
- De leerlingen ontvangen van VanDijk een e-mail met het persoonlijk inleverformulier. Hierop staat duidelijk vermeld welke boeken er ingeleverd moeten worden. De leerling kan dit formulier printen of laten zien op hun smartphone.
- Voegt u alstublieft geen boeken of markeringen toe aan de rolcontainers die door ons team gereed zijn gezet voor transport. Dit om problemen in de afhandeling te voorkomen.
- Op de inleverdag is de teamleider uw aanspreekpunt. Mocht er onverhoopt een probleem zijn of komt u er samen niet uit, neem dan contact met onderstaand telefoonnummer of bel naar 0625 25 83 72 (Daniëlle).

- Na afloop van het proces ontvangt u van ons een enquête. Graag vernemen wij uw mening en eventuele tips om mee te nemen naar het volgende jaar.

Heeft u vragen, zijn er onduidelijkheden of wilt u graag even sparren over bijvoorbeeld het gemaakte rooster? Neem dan gerust contact op via inleveren@vandijk.nl. Ook zijn wij op werkdagen van 9u tot 14u telefonisch bereikbaar op 088 203 03 04.

Wij kijken uit naar een goede samenwerking en succesvolle inleverprocedure!

Met vriendelijke groeten,

Barbara & Daniëlle
Team Inleveren VanDijk

Communicatie in uw nieuwsbrief naar ouders/leerlingen

De ervaring leert dat ouders het prettig vinden om in uw nieuwsbrief te lezen hoe het inleveren van de boeken werkt. U kan onderstaande tekst bijvoorbeeld hiervoor overnemen of gebruik maken [de informatiebrief](#) die op onze landingspagina staat.

Het inleveren van je schoolboeken komt eraan – bericht van VanDijk

Binnenkort ontvang je een e-mail van VanDijk dat het inleveren van de schoolboeken er weer aan komt. In die e-mail staat dit uitgelegd en er zit een persoonlijk inleverformulier bij. Daarop staat welk boek ingeleverd moet worden. Het kan dus zijn dat je sommige (werk)boeken niet hoeft in te leveren.

Verzamel al je boeken die je moet inleveren en neem ze mee naar school. Vergeet niet je inleverformulier mee te nemen (geprint of via smartphone). De VanDijk medewerker scant je ingeleverde boeken en je ontvangt diezelfde dag nog een ontvangstbevestiging. Vervolgens ontvang je per e-mail een inleverbewijs. Mocht er een boek ontbreken of beschadigd zijn dan staat dat ook in die e-mail en wat de vervolgstappen hiervoor zijn. Bedankt voor je medewerking alvast!